

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
BHALSWA GOLF COURSE**

NIQ NO. 02/ 2019-20

Sealed quotations are hereby invited on behalf of Delhi Development Authority by the Secretary/BGC for the work Maintenance of Bhalswa Golf Course, Delhi. N.O.W:- Maintenance of Bhalswa Golf Course, DDA. SH:- Providing and Fixing of ACP Sheet on the outer side of starter hut at BGC/ DDA. The quotations should reach in the Office of the BGC on or before 04.04.2019 up to 3 P.M. *The Earnest Money of Rs. 1,000/- to be deposited through Demand draft in favour of CAU (Sports), DDA along with quotation. Any quotation which is not accompanied by the earnest money in the prescribed manner shall be rejected summarily and not accounted for at all.* And the same shall be opened on the same day at 3.30 PM in the Office of the Secretary of the Complex in the presence of quotationers or their authorized representatives. The quotations received by Post or through E-mail will not be entertained.

Estimated Cost:- 49862/-

Earnest Money:-` 1,000/-

S.No.	Description	Qty	Unit	Rate	Amount
1	Designing, fabricating, testing, installing and fixing in position curtain wall with aluminium composite panel cladding, with open grooves for linear as well as curvilinear portions of the building, for all heights and all levels etc. including : (a) Structural analysis & design and preparation of shop drawings for pressure equalisation or rain screen principle as required, proper drainage of water to make it watertight including checking of all the structural and functional design. (b) Providing, fabricating and supplying and fixing panels of aluminium composite panel cladding in pan shape in metallic clour of approved shades made out of 4 mm thick aluminium composite panel material consisting of 3 mm thick FR grade mineral core sandwiched between two Aluminium sheets (each 0.5 mm thick). The aluminium composite panel cladding sheet shall be coil coated, with Kynar 500 based PVDF / Lumiflon based fluoropolymer resin coating of approved colour and shade on face 1 and polymer (service) coating on face 2 as specified using stainless.	14.64	Sqm	Sqm	
Total					

Terms & Conditions:-

1. *The work should be done as per the specifications.*
2. *No T & P will be issued to the Agency.*
3. *The work should be completed within 2 days after issue of work order.*
4. *No advance payment will be paid to the Agency.*
5. *No cartage and taxes shall be paid extra.*
6. *Necessary statutory deductions as applicable will be made.*
7. *Photocopy of Pan Card and GST registration are required to be submitted along with quotation.*
8. *The work shall be carried out as per direction of Secretary/BGC & RE(Civil)BGC.*
9. *The payment will be made as per actual measurement at site and through NEFT/RTGS after satisfaction of Secretary BGC and RE (Civil)/BGC.*
10. *Debarred agency / or individual shall not be permitted to participate in the tendering process.*
11. *Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if he holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debarring.*
12. *Rates should inclusive of all taxes/ levies etc.*
13. *Secretary, BGC reserves the right to accept or reject any bid/quotation without assigning any reason.*
14. *In case the rates quoted by the bidders are same, then in order to arrive at a decision, a draw of lots shall be carried out by a Committee comprising of Secretary, Resident Engineer and DDO of the complex.*
15. *The experience of agencies should be taken into consideration rather than individuals incorporated with the agency, which does not include proprietorship.*

Secretary/BGC/DDA

F3(334)Civil/BGC/DDA/2019-20/

Dated :

Copy to :-

1. Commissioner (Sports), DDA
2. Director(System)-through E-mail
3. Sr. AO(Sports)/DDA
4. All Secretaries of the DDA Sports Complexes i/c Secretary(Coordn.).
5. The Secretary, DDA Contractor's Association, Vikas Kutir, New Delhi.
6. The Secretary, DDA Contractor's Welfare Association, E-18, Vikas Kutir, New Delhi.
7. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association(Regd.) 306, Masjid Moth, N.D.S.E. Part-II, New Delhi-110 049.
8. AAO/BGC/ DDA
9. RE(Civil),BGC, DDA
10. Notice Board

Secretary/BGC/DDA

दिल्ली विकास प्राधिकरण
भलस्वा गोल्फ कोर्स

डिमांड नोटिस सं। 02/ 2019-20

भलस्वा गोल्फ कोर्स, दिल्ली के कार्य रखरखाव के लिए सचिव / बीजीसी द्वारा दिल्ली विकास प्राधिकरण की ओर से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए गए हैं। कोटेशन बीजीसी के कार्यालय में 04.04.2019 को या उससे पहले 3 बजे तक पहुंच जाना चाहिए। रुपये की कमाई। उद्धरण के साथ सीएयू (स्पोर्ट्स), डीडीए के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करने के लिए 1,000 / -। कोई भी उद्धरण जो निर्धारित तरीके से बयाना पैसे के साथ नहीं है, को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इसका बिल्कुल भी हिसाब नहीं होगा। और इसे उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे परिसर के सचिव कार्यालय में कोटेशन या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा। डाक या ई-मेल के माध्यम से प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनुमानित लागत: - 49056 / -

बयाना पैसा: - 1,000 / -

एन.ओ.डब्ल्यू: - भलस्वा गोल्फ कोर्स का रखरखाव, डीडीए। एसएच: - बीजीसी / डीडीए में स्टार्टर हट के बाहरी तरफ एसीपी शीट प्रदान करना और ठीक करना।

नियम एवं शर्तें:-

1. विनिर्देशों के अनुसार काम किया जाना चाहिए।
2. एजेंसी को कोई टीएंडपी जारी नहीं किया जाएगा।
3. कार्य आदेश जारी करने के बाद 2 दिन के भीतर काम पूरा किया जाना चाहिए।
4. एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. कोई भी गाड़ी और करों का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
6. लागू होने पर आवश्यक वैधानिक कटौती की जाएगी।
7. कोटेशन के साथ पैन कार्ड और जीएसटी पंजीकरण की फोटोकॉपी जमा करनी होगी।
8. सचिव / बीजीसी और आरई (सिविल) बीजीसी के निर्देशानुसार कार्य किया जाएगा।
9. भुगतान को साइट पर वास्तविक माप के अनुसार और सचिव बीजीसी और आरई (सिविल) / बीजीसी की संतुष्टि के बाद एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से किया जाएगा।
10. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
11. किसी भी व्यक्ति को, जिसे डिबार कर दिया गया है, को किसी भी बातचीत में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही वह एजेंसियों की ओर से अटॉर्नी की

शक्ति रखता हो। किसी भी एजेंसी में पदच्युत व्यक्तियों को उलझाने के लिए भी ऋण देने के लिए उत्तरदायी है।

12. दरों में सभी करों / लेवी आदि को शामिल किया जाना चाहिए।
13. सचिव, बीजीसी किसी भी कारण को बताए बिना किसी भी बोली / उद्धरण को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
14. यदि बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत की गई दरें समान हैं, तो किसी निर्णय पर पहुंचने के लिए, समिति के सचिव, रेजिडेंट इंजीनियर और कॉम्प्लेक्स के डीडीओ की समिति द्वारा बहुत से ड्रा निकाले जाएंगे।
15. एजेंसियों के अनुभव को एजेंसी के साथ शामिल व्यक्तियों के बजाय ध्यान में रखा जाना चाहिए, जिसमें स्वामित्व शामिल नहीं है।

सचिव / बीजीसी / डीडीए

सं। एफ 3 (334) सिविल/बीजीसी/डीडीए/2018-19/

दिनांक:

को कॉपी :-

1. आयुक्त (खेल), डीडीए
2. निदेशक (सिस्टम) -थिन ई-मेल
3. सीनियर ए.ओ. (स्पोर्ट्स) / डीडीए
4. डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के सभी सचिव i / c सचिव (कोर्डन)।
5. सचिव, डीडीए ठेकेदार एसोसिएशन, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
6. सचिव, डीडीए ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन, ई -18, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
7. महासचिव, दिल्ली ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन (रजि।) 306, मस्जिद मोठ, एन। डी। एस। ई

भाग- II, नई दिल्ली -110 049

8. एएओ / बीजीसी / डीडीए
9. एई (सिविल), आरई (सिविल), बीजीसी, डीडीए
10. नोटिस बोर्ड

सचिव / बीजीसी
/ डीडीए